



Offre d'emploi : Chef, Événements et communications

RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

Le poste de chef, Événements et communications, est un poste à temps plein visant à soutenir les fonctions d'élaboration et de mise en œuvre de projets de communication de manière à appuyer les initiatives d'EPS Canada et à favoriser son image positive auprès de ses membres et du public.

ÉTUDES, FORMATION ET EXPÉRIENCE

- Diplôme en communications, en relations publiques, en journalisme ou dans une discipline connexe et un minimum de trois années d'expérience au niveau de projets de communication ou une combinaison équivalente d'études, de formation et d'expérience.

CONNAISSANCES, COMPÉTENCES ET APTITUDES

- Aptitude à produire des contenus pertinents et des produits connexes à l'intention de clientèles variées et dans divers buts, y compris des pages Web, des bulletins d'information électroniques, des produits de commercialisation, des annonces de programmes, des ressources scolaires, des communiqués de presse, des textes d'opinion, des scénarios, des rapports, des blogues et des affichages dans les médias sociaux.
- Aptitude à chapeauter l'organisation des prix et événements annuels axés sur le perfectionnement professionnel (conférence nationale, Forum national de recherches)
- Aptitude à mettre à jour et enrichir le site Web et les microsites de l'organisme et connaissance des nouvelles tendances et pratiques exemplaires en matière de développement et de conception Web.
- Aptitude à gérer des comptes de médias sociaux et à tenir à jour le calendrier des contenus en fonction des priorités des campagnes et des activités des partenaires.
- Compétences en édition, en mise en page et en graphisme à l'aide de logiciels et de plateformes comme Drupal, WordPress, InDesign, Photoshop et MailChimp.
- Aptitude à réagir rapidement en vue de convertir notre plateforme de marque et nos plans en produits de communication et en stratégies menant à des produits de communication et à des produits connexes efficaces.
- Aptitude à établir et à entretenir des relations de travail fructueuses avec une panoplie de parties intéressées, y compris le personnel d'EPS Canada, les médias et le public.
- Compétences au niveau des relations avec les médias et de la surveillance des médias.
- Connaissance des règlements propres au secteur et des pratiques exemplaires (p. ex., *Loi canadienne antipourriel*).

ÉLÉMENTS OBLIGATOIRES

- Un portfolio de récents travaux démontrant vos solides compétences en conception visuelle pour les imprimés et le Web ainsi que votre expérience en production de contenus pour le Web, les blogues, les médias sociaux, etc.
- De l'expérience en gestion de conférences et de projets.
- Expérience dans l'utilisation d'outils d'édition pour les vidéos et les présentations.

- Expérience au niveau des médias numériques, y compris la surveillance, l'analyse et l'élaboration de stratégies pour déterminer, planifier et exécuter des buts de médias sociaux pour le site Web, les communications électroniques et les réseaux de médias sociaux.
- Entregent et aptitude à établir de bonnes relations de travail.
- Au moins trois ans d'expérience directe dans le domaine des événements et des communications.

ÉLÉMENTS CONSTITUANT UN ATOUT

- Expérience de travail dans un milieu sans but lucratif ou axé sur la santé physique ou l'éducation.
- Expérience en gestion d'enjeux de haut niveau liés à la réputation, aux services ou aux parties intéressées.
- Bilingue [français en plus de l'anglais].

VOTRE FUTURE ÉQUIPE

- La vision d'EPS Canada consiste à garantir que tous les enfants canadiens mènent une vie saine et active. En vous joignant à notre équipe, vous soutenez et encouragez le travail des éducateurs, des chercheurs, des travailleurs de santé publique et des acteurs du changement qui jouent un rôle essentiel dans la concrétisation de notre vision.
- Le chef ou la chef, Événements et communications, travaillera avec notre équipe à une large gamme de programmes, d'initiatives et de campagnes nationales. Cette personne sera appelée à travailler à la fois seule et en équipe.
- Le candidat idéal ou la candidate idéale est une personne débrouillarde et minutieuse qui a beaucoup de bonnes idées et qui n'a pas peur d'en faire part aux autres et d'en discuter. Elle a un bon œil pour la conception graphique et un excellent sens de l'humour. Cette personne fera partie d'une petite équipe hautement performante où tout le monde se soutient et s'entraide. Nous tirons beaucoup de fierté des efforts que nous déployons pour aider les jeunes à vivre en meilleure santé.
- Nous avons rédigé ceci ensemble et nous espérons que vous communiquerez avec nous si vous pensez avoir une place au sein de notre équipe.

À titre d'employeur équitable, EPS Canada est pleinement engagé à offrir un milieu de travail inclusif qui reflète pleinement la diversité des groupes de population desservis.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir une lettre de présentation, deux exemples de leur travail (en lien ou en pièce jointe) ainsi que leur curriculum vitae d'ici **le vendredi 5 octobre 2018** à :

À l'attention de l'équipe d'EPS Canada
Éducation physique et santé Canada (EPS Canada)
2451 promenade Riverside
Ottawa (Ontario) K1H 7X7
Courriel : info@eps-ecanada.ca
Web : www.eps-canada.ca

Date de clôture : 5 octobre 2018

* **Nota** : EPS Canada vous remercie d'avance de votre intérêt et vous prie de prendre note que les responsables communiqueront uniquement avec les candidates et candidats retenus aux fins de l'entrevue.